

W związku z rozwojem firmy poszukujemy pracownika na stanowisko:

INŻYNIER WSPARCIA PROJEKTÓW - ASYSTENT PREZESA ZARZĄDU

Twoje zadania:

- ścisła współpraca z kadrami zarządzającą w koordynacji zadań i projektów,
- udział w prowadzonych projektach z obszaru Lean Manufacturing,
- zapewnienie wsparcia w realizacji projektu w każdej jego fazie,
- uczestnictwo w zebraniach grup projektowych,
- analiza dokumentacji, kompletowanie danych, przygotowywanie kalkulacji, raportów i prezentacji,
- współpraca z działami firmy na poziomie lokalnym oraz międzynarodowym,
- współpraca z kooperantami zewnętrznymi

Nasze oczekiwania:

- wykształcenie wyższe, preferowane techniczne,
- zainteresowanie zagadnieniami związanymi z ciągłym doskonaleniem procesów (Lean Manufacturing),
- zaawansowana znajomość MS Excel,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- rozwinięte zdolności analityczne,
- umiejętność współpracy w zespołach projektowych,
- wysoka motywacja do rozwoju (docelowo w kierunku stanowisk związanych z zarządzaniem projektami/ procesami),
- umiejętności organizacyjne

Oferujemy:

- pracę z najnowszymi technologiami wykorzystywanymi w obszarze produkcji i dekoracji szkła,
- szkolenia rozwojowe i kursy językowe,
- premie finansowe uzależnione od wyników,
- prywatną opiekę medyczną (pakiet premium, finansowany przez pracodawcę dla wszystkich pracowników),
- bogaty pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie do wypoczynku, dofinansowanie do żłobków i przedszkoli, pikniki rodzinne, Mikołajki),
- bogaty pakiet sportowo-kulturalny (m.in. organizacja ferii dla dzieci, dofinansowanie biletów na wydarzenia sportowe),
- nagrody jubileuszowe i premie świąteczne,
- wysoka kultura pracy (lean, BHP)

Zainteresowanych Kandydatów zapraszamy do przesłania CV, wraz z klauzulą RODO, zezwalającą na przetwarzanie danych osobowych na adres: praca@stoelzle.com, w temacie maila wpisując nazwę stanowiska.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.